

## **Протокол гарантування безпеки навчальної програми “SHE’s GREAT!”**

Відповідно до засад не заподіяння шкоди та безпечного простору персоналу Громадської організації “УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ ЛІДЕРСТВА” (далі - УАЛ та/або організація) з метою дотримання мінімальних стандартів політики гендерної рівності та протоколів захисту, з метою забезпечення найвищих стандартів турботи при залученні підлітків та вразливих повнолітніх людей, визначено підхід УАЛ до забезпечення безпеки – «Не завдати (більше) шкоди».

Визнаючи можливість того, що персонал та учасники піддавалися гендерній (та іншій, пов'язаній з їх особистістю) нерівності в своїх сім'ях, громадах та/або екосистемі, що вплине на їх психосоціальне та фізичне здоров'я, а також відповідний досвід (або його відсутність), керуючись турботою про постраждалих та необхідністю введення механізмів звітування, УАЛ регулярно переглядає оцінку ризику, пов'язаного з особистістю, для розуміння потенційних шкідливих наслідків програм для різноманітних категорій учасників та працівників Також організацією розроблено плани мінімізації наслідків, механізми зворотного зв'язку для спільнот, персоналу і партнерів та навчання щодо реагування на повідомлення про насильство. УАЛ забезпечуватиме безпеку неповнолітніх через відповідні механізми найму та навчання фасилітаторів.

Усі програми УАЛ включаючи “SHE’s GREAT!” є безпечним простором для учасників будь-якої статі та віку. Член клубу, працівник, фасилітатор мають впевненість в тому, що вони не зазнають переслідувань, дискримінації, фізичної чи емоційної шкоди. Завдяки інтегрованому цілісному підходу, що включає розробку інклюзивної навчальної програми, навчання фасилітаторів і наставників, а також постійне наставництво, IREX закладе фундамент та пріоритет безпечного простору для всіх програм. Усі фасилітатори отримають інструкції на тему “не нашкодь” та щодо безпечного простору під час їхнього навчання.

### **Профілактика та запобігання**

Наразі на стадії створення Комісія, яка займатиметься наглядом за стратегією та практикою організації із захисту, до складу якої ввійдуть Юрій Манілов, Ірина Цуркан, Олег Крочак (юрист Української академії лідерства) та Ксенія Антонюк (HR Української академії лідерства)

#### **Процедури найму:**

При підборі персоналу виконуються наступні кроки:

- Переконаємося, що у нас є достатньо часу, аби перевірити рекомендації.
- Вивчаємо кожну людину окремо, перш ніж прийняти рішення про спільний проект.
- Говоримо про захист під час співбесіди.
- Проводимо чітке введення в роботу нового персоналу.
- Вирішуємо будь-які проблеми щодо компетентності.
- Забезпечуємо постійне навчання та оцінку безпеки.
- Підписуємо заяву з обов'язковим ознайомленням відповідно до політик.

Проходження тренінгу із запобігання сексуальній експлуатації та насильству (Prevention Sexual Exploitation and Abuse - PSEA) є обов'язковою умовою Української Академії Лідерства перед початком роботи з дітьми. Жоден працівник, волонтер,

психолог, фасилітатор, консультант чи підрядник не може розпочати втілення програми без проходження відповідного навчання, підписання необхідних документів.

### **Особиста безпека та оцінка ризиків**

Ми зобов'язуємося регулярно проводити оцінку ризиків. Оцінка ризиків може стосуватися багатьох факторів, у тому числі персоналу, діяльності, середовища, волонтерів та окремих осіб.

### **Політика захисту інформаторів**

SHE's GREAT! вимагає від співробітників, фасилітаторів і волонтерів дотримання високих стандартів ділової та особистої етики під час виконання своїх обов'язків. Як співробітники та представники SHE's GREAT!, ми повинні бути чесними та порядними у виконанні своїх обов'язків і дотримуватися всіх відповідних законів і норм. В процесі створення конфіденційна електронна скринька для тих кому потрібно буде поділитись інформацією чи повідомити про порушення.

### **Відповідальність за звітність**

Ця Політика щодо інформаторів має на меті заохотити та дати можливість співробітникам та іншим особам висловлювати підозри щодо серйозних проблем всередині компанії, щоб команда SHE's GREAT! могла розглянути та виправити неналежну поведінку та дії. Усі члени правління, співробітники та волонтери зобов'язані повідомляти про порушення кодексу етики SHE's GREAT! або підозри щодо порушення закону чи нормативних актів, які регулюють діяльність SHE's GREAT!.

### **Добросовісність**

Будь-яка особа, яка подає письмову скаргу щодо порушення чи підозри на порушення, повинна діяти сумлінно та мати достатні підстави вважати, що розкрита інформація свідчить про порушення. Будь-які звинувачення, які виявилися необґрунтованими та які виявилися зробленими зловмисно або свідомо неправдивими, розглядатимуться як серйозне дисциплінарне порушення.

### **Конфіденційність**

Скаржник може конфіденційно повідомляти про порушення чи підозри про порушення. Повідомлення про порушення або підозри щодо порушення залишатимуться конфіденційними настільки, наскільки це можливо, відповідно до необхідності проведення належного розслідування. Крім того, про будь-який випадок сексуальної експлуатації або насильства необхідно повідомляти IREX.

### **Особистісно-орієнтований підхід**

Люди, яких ми підтримуємо, будуть у центрі нашої роботи. Ми залучимо їх до процесу прийняття рішень, коли щодо них виникнуть будь-які занепокоєння.

### **Розгляд зареєстрованих порушень**

Відповідальна особа SHE's GREAT! сповістить особу, яка подала скаргу, і підтвердить отримання повідомлення про порушення чи підозру про порушення. Усі звіти будуть негайно досліджені та вжито відповідних коригувальних заходів, якщо цього вимагатиме розслідування.

### **Гарантування безпеки**

Безпека юних учасників є основним пріоритетом під час проведення програми SHE's GREAT! Усі фасилітатори пройдуть навчання з питань безпеки, щоб дізнатися про політику запобігання та повідомлення про випадки цькування, насильства, сексуальних переслідувань, сексуальної експлуатації та будь-якої іншої шкідливої поведінки.

За жодних обставин фасилітатори чи наставники не повинні залишатися наодинці з молодим учасником/цею, фізично взаємодіяти з учасником/цею або ставити молодого учасника/цю у незручне положення. Усі дорослі працівники, фасилітатори і наставники, які працюють безпосередньо з учасниками/цями програми SHE's GREAT! проходять навчання за протоколами гарантування безпеки, щоб гарантувати безпеку персоналу та учасників за політиками безпеки УАЛ. Фасилітатори та наставники будуть добре ознайомлені з протоколами гарантування безпеки та каналом звітування про переслідування або неправомірну поведінку.

### **Політика відплати**

Це суперечить цінностям SHE's GREAT! для будь-кого, щоб помститися будь-якому члену правління, працівнику чи волонтеру, який добросовісно повідомляє про порушення етики або підозрюване порушення закону, наприклад, скаргу на дискримінацію, підозру на шахрайство або підозру на порушення будь-якого положення, що регулює діяльність SHE's GREAT! Працівник, який помститься тому, хто добросовісно повідомив про порушення, підлягає дисциплінарному стягненню, аж до звільнення.

Анонімні повідомлення/скарги щодо сексуального насильства та експлуатації не можуть бути надіслані на розгляд Комісії.

Розгляд анонімних скарг/повідомлень Комісією, може мати наслідком звернення особи, яку анонімно обвинувачують у сексуальному насильстві чи сексуальній експлуатації до суду із позовом про захист честі, гідності та ділової репутації та визнання дій організації незаконними.

Тому з метою уникнення ризиків, та дотримання прав людини у тому числі «презумпції невинуватості» усі скарги/повідомлення які можуть бути предметом розгляду Комісії повинні містити ПІБ, особи яка їх подає.

SHE's GREAT! має політику відкритих дверей і пропонує співробітникам ділитися своїми запитаннями, занепокоєннями, пропозиціями чи скаргами за допомогою каналів спілкування, зазначених нижче.

### **Канали для зв'язку та звітування в рамках програми:**

- Контактні особи з дотримання політики безпеки в навчальній програмі "She's great" від імплементаційного партнера УАЛ - Юрій Манілов +380930803353 [ymanilov@ual.org.ua](mailto:ymanilov@ual.org.ua) Ірина Цуркан +380673525395 [itsurkan@ual.org.ua](mailto:itsurkan@ual.org.ua)
- Контактна особа з Політики ЗСЕН представник відділу кадрів головного офісу УАЛ Ксенія Антонюк [kantoniuk@ual.org.ua](mailto:kantoniuk@ual.org.ua) +380637348488. Якщо вам незручно розкривати інформацію контактній особі, ви можете повідомити в.о. керівника УАЛ Євгенію Матейчук за адресою [emateichuk@ual.org.ua](mailto:emateichuk@ual.org.ua) Якщо підозра падає на відповідальну особу, тоді повідомте юриста УАЛ Крочака Олега [okrochak@ual.org.ua](mailto:okrochak@ual.org.ua) .
- Безпосередній керівник/ керівниця або інший управлінський персонал УАЛ.
- Контактна особа від IREX [protection.shesgreat@irex.org](mailto:protection.shesgreat@irex.org)
- Про будь-який випадок сексуальної експлуатації або насильства слід повідомляти на [protection.shesgreat@irex.org](mailto:protection.shesgreat@irex.org)
- Конфіденційна електронна скринька для тих, кому потрібно поділитись інформацією чи повідомити про порушення \*\*\*

### **Інші канали комунікації та звітності:**

- Національна «гаряча лінія» з питань запобігання домашньому насильству, торгівлі людьми та гендерній дискримінації 0 800 500 335 або короткий мобільний номер 116 123 (у вихідні з 12.00 до 16.00).
- Національна гаряча лінія для дітей та молоді 0 800 500 225 (зі стаціонарного) або 116 111 (з мобільного). Дзвінки безкоштовні, анонімні, конфіденційні. Щодня з 09:00 до 21:00.
- Державний кол-центр протидії домашньому насильству 15-47.
- Урядова лінія 15-45.
- Безкоштовну юридичну консультацію можна отримати за телефоном: 0 800 213 103 (цілодобово, безкоштовно).
- Лінія запобігання самогубствам Lifeline Україна 7333 (цілодобово).
- [101 мобільна бригада соціально-психологічної допомоги в 21 регіоні України.](#)

\*детально з Політиками “Української академії лідерства” можна сайті <https://ual.ua/ua/reports>

Відповідно до протоколу безпеки та Політикам ГО “Української академії лідерства”, працівники, фасилітатори в разі виявлення порушень мають діяти наступним чином:

Ця політика зосереджується на Запобіганні сексуальній експлуатації та порузі (ЗСЕН) дітей (будь-яких осіб віком до 18 років), молоді та вразливих дорослих або інших дорослих, пов’язаних з організацією та роботою програми “УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ ЛІДЕРСТВА” Політика містить рекомендації щодо:

- ключових принципів та цілей
- дотримання національного законодавства та міжнародних стандартів
- застосування політики (коли, де, чия поведінка) та наслідки її недотримання
- визначення термінів
- вимоги до імплементації, у тому числі:
  - попередження (стандарти поведінки та обов’язкове навчання) - ознайомити учасників програми з правилами і політиками безпеки та повідомити куди можна звертатись в разі порушення протоколу безпеки;
  - реагування (підхід, орієнтований на постраждалих) - дізнавшись про порушення, фасилітатор повинен повідомити Юрія Манілова та Ірину Цуркан впродовж 12 годин (відповідно до 24 годин Євгенію Матейчук, Ксенію Антонюк, Олега Крочака та на пошту [protection.shesgreat@irex.org](mailto:protection.shesgreat@irex.org))
  - рапортування/повідомлення (кроки, які слід вжити, якщо є підозра, імовірність або спостерігається СЕН) - 48 годин Олег Крочак.

Забезпечення простору довіри і ознайомлені з політиками безпеки. Збереження конфіденційності - якщо дізнаєшся про факт насилля чи протиправні дії, загроза життю і здоров'ю - **ОБОВ'ЯЗКОВО ПОВІДОМИТИ КОНТАКТНУ ОСОБУ ПРОЕКТУ.**

Українська академія лідерства в своїй діяльності дотримується політик та ціннісних орієнтирів, з якими можна ознайомитися на [сайті Академії](#)

В разі виникнення ситуацій, що можуть перечити політикам - загальнодоступною є пошта [policies@ual.org.ua](mailto:policies@ual.org.ua) на котру можна повідомити про ситуацію, обставини чи підозри про вчинки, що перечать політикам та цінностям. Такі звернення в обов'язковому порядку матимуть реакцію та дії щодо врегулювання від Української академії лідерства.

Представники Української академії лідерства (імплементаційного партнера), що забезпечують дотримання політик безпеки в ході навчальної програми "She's great"

Юрій Манілов +380930803353 [ymanilov@ual.org.ua](mailto:ymanilov@ual.org.ua)

Ірина Цуркан +380673525395 [itsurkan@ual.org.ua](mailto:itsurkan@ual.org.ua)

Адміністратор [policies@ual.org.ua](mailto:policies@ual.org.ua) та контактна особа з Політики ЗСЕН - представник відділу кадрів головного офісу УАЛ HR [hr@ual.org.ua](mailto:hr@ual.org.ua)

У випадку відсутності довіри до основного каналу чи контактної особи, свідок чи постраждалий може зв'язатися з в.о. керівника УАЛ Євгенію Матейчук за адресою [emateichuk@ual.org.ua](mailto:emateichuk@ual.org.ua)

Якщо контактна особа або вищеперелічені особи є залучені до інциденту чи підозрюються у проступку - контактною особою може бути юрист УАЛ Крочак Олег [okrochak@ual.org.ua](mailto:okrochak@ual.org.ua), безпосередній керівник/ керівниця або інший управлінський персонал УАЛ.

В випадку відсутності довіри до будь-кого з представників організації УАЛ - контактною особою може бути представник від IREX за адресою [protection.shesgreat@irex.org](mailto:protection.shesgreat@irex.org)

## Порядок опрацювання

### Формування запиту

При написанні звернення важливо зазначити

- Сам проступок
- Предмет підозри/обвинувачення
- Обставини інциденту
- Дії, які було вжито
- Інформацію про постраждалого ( за можливості контакти постраждалого)
- Докази та підтвердження інциденту в випадку звинувачення (це можуть бути скріншоти, записи розмов, тощо)
- За бажання - прохання про збереження конфіденційності та нерозголошення джерела інформування

### Реагування

#### Протягом 24 годин

HR зобов'язується скликати Комісію, до якої входять

Юрій Манілов +380930803353 [ymanilov@ual.org.ua](mailto:ymanilov@ual.org.ua)

Ірина Цуркан +380673525395 [itsurkan@ual.org.ua](mailto:itsurkan@ual.org.ua)

Ксенія Антонюк [hr@ual.org.ua](mailto:hr@ual.org.ua)

Євгенія Матейчук [emateichuk@ual.org.ua](mailto:emateichuk@ual.org.ua)

Крочак Олег [okrochak@ual.org.ua](mailto:okrochak@ual.org.ua)

Винести на обговорення отриманий запит, розпочати службове розслідування та збір інформації, що необхідний для прийняття рішення по інциденту та подальшого реагування.

#### Протягом 48 годин

Комісія зобов'язується прийняти спільне рішення щодо реакції на підозру/звинувачення предмету інциденту та повідомити донора;

Залежно від ступені проступку працівника, можуть бути вжиті заходи:

- роз'яснювальна робота
- тимчасове усунення від виконання роботи
- припинення співпраці
- надання розголосу інциденту

За підтверджених проступків, що перечать законодавству України - повідомлення в правоохоронні органи, інші інституції та міжнародні організації, що врегульовують інциденти відповідного типу та інформування партнерів, що причетні до реалізації проекту.

#### Протягом 5 робочих днів

Проаналізувати передумови виникнення інциденту, розробити план превентивних заходів для унеможливлення повторних інцидентів чи ситуацій.

Погодити план дій реагування в випадку повторних інцидентів.

Повідомити донора та партнерів, що причетні до реалізації проекту щодо погоджених рішень.

#### Протягом 1 місяця

Реалізувати план превентивних заходів для унеможливлення повторних інцидентів чи ситуацій.

Повідомити донора та партнерів, що причетні до реалізації проекту щодо реалізації раніше погодженого плану дій.

Порушення	Запобігання	Дія	Реагування
<b>Сексуальна наруга</b>	повідомлення учасників проекту з протоколом безпеки та можливістю ознайомлення на сайті <a href="http://www.ula.org.ua">www.ula.org.ua</a> з Політики “Української академії лідерства”	якщо учасник програми повідомляє фасилітатору/менеджеру проекту про здійснення проти нього протиправних дій.	контактні особи з дотримання політики безпеки в навчальній програмі “She’s great” від імплементаційного партнера УАЛ - Юрій Манілов +380930803353 <a href="mailto:ymanilov@ual.org.ua">ymanilov@ual.org.ua</a> Ірина Цуркан +380673525395 <a href="mailto:itsurkan@ual.org.ua">itsurkan@ual.org.ua</a> Контактна особа з Політики ЗСЕН представник відділу кадрів головного офісу УАЛ Ксенія Антонюк <a href="mailto:kantoniuk@ual.org.ua">kantoniuk@ual.org.ua</a> +380637348488. Якщо вам незручно розкривати інформацію контактній особі, ви можете повідомити в.о. керівника УАЛ Євгенію Матейчук за адресою <a href="mailto:emateichuk@ual.org.ua">emateichuk@ual.org.ua</a> Якщо підозра падає на відповідальну особу, тоді повідомте юриста УАЛ Крочака Олега <a href="mailto:okrochak@ual.org.ua">okrochak@ual.org.ua</a> . Безпосередній керівник/ керівниця або інший управлінський персонал УАЛ.  контактна особа від IREX за адресою <a href="mailto:protection.shesgreat@irex.org">protection.shesgreat@irex.org</a> При подачі скарги чи повідомлення про порушення на електронну адресу. впродовж 24 годин HR зобов'язується скликати Комісію та винести на обговорення даний запит, розпочати службове розслідування та збір необхідної інформації. В межах 48 годин Комісія зобов'язується прийняти спільне

			<p>рішення щодо реакції на підозру/ звинувачення предмету інциденту; Залежно від ступені проступку працівника може бути проведено роз'яснювальна робота, тимчасово усунуто від виконання роботи, припинення співпраці, за підтверджених звинувачень що перечить законодавству України - буде повідомлено в правоохоронні органи та причетним сторонам.</p> <p>Впродовж 5 робочих розробити превентивні та запобіжні заходи для унеможливлення повторних інцидентів чи ситуацій. план дій реагування та за необхідністю</p>
<b>Сексуальне насильство</b>	повідомлення учасників проекту з протоколом безпеки та можливістю ознайомлення на сайті <a href="http://www.ula.org.ua">www.ula.org.ua</a> з Політики "Української академії лідерства	якщо учасник програми повідомляє фасилітатору/ менеджеру проекту про здійснення проти нього протиправних дій	якщо фасилітатор/менеджер проекту в індивідуальному порядку дізнається про вчинення протиправних дій щодо учасника проекту він зобов'язаний скontaktувати з учасником в індивідуальному порядку після закінчення сесії, в довірливій обстановці уточнити деталі та терміново, впродовж - відповідно до алгоритму. Юрист спільно з батьками може підготувати відповідні звернення до відповідних органів та структур.
<b>Булінг, цькування та дискримінація</b>	ознайомлення та повідомлення учасників проекту з статтею 173 в Кодексі України про адміністративні правопорушення <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-19#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-19#Text</a>	якщо учасник програми повідомляє фасилітатору/ менеджеру проекту про здійснення проти нього протиправних дій	якщо фасилітатор/менеджер проекту в індивідуальному порядку дізнається про вчинення протиправних дій щодо учасника проекту він зобов'язаний терміново, впродовж 12 годин повідомити вище перелічених осіб. якщо протиправні дії відбуваються з боку учасників чи імплеметаторів проекту - управлінська команда в праві припинити співпрацю з працівником чи учасником проекту в одноосібному порядку та звертатися до відповідних правоохоронних органів та структур й притягнення до відповідальності.

## КЛЮЧОВІ ТЕЗИ

Будьте в курсі будь-яких доступних послуг ГЗН у вашому регіоні. Деякі послуги можуть мати форму гарячих ліній, мобільного додатку чи іншої віддаленої підтримки. Визначте

послуги, які надають гуманітарні партнери, такі як охорона здоров'я, психосоціальна підтримка, притулок і непродовольчі товари. Розглянемо послуги, які надають такі громади, як мечеті/церкви, жіночі групи та організації з обслуговування людей з обмеженими можливостями.

Згадайте свою роль. Вислухайте, не засуджуючи. Надайте точну та актуальну інформацію про доступні послуги. Нехай той, хто вижив, зробить власний вибір. Знайте, чим ви можете, а чим не можете керувати. Навіть якщо у вашому регіоні немає суб'єкта ГЗН, можуть бути інші партнери, такі як спеціаліст із захисту дітей або психічне здоров'я, які можуть підтримати постраждалих, які потребують додаткової уваги та підтримки. Попросіть у потерпілого дозволу, перш ніж зв'язувати його з кимось іншим. Не змушуйте постраждалого, якщо він/вона каже "ні".

Не виявляйте та не шукайте осіб, які пережили гендерно-зумовлене насильство (ГЗН). Будьте доступні, якщо хтось попросить підтримки.

Пам'ятайте про свій мандат. Усі практикуючі фахівці/фахівчині з надання гуманітарної допомоги повинні надавати неупереджену та недискримінаційну підтримку людям, які її потребують незалежно від статі, сексуальної орієнтації, ґендерної ідентичності, сімейного стану, статусу інвалідності, віку, етнічної приналежності/племені/раси/релігії, того, хто вчинив насильство та ситуації, в якій було вчинено насильство.

#### **Застосування підходу, орієнтованого на постраждалих, шляхом:**

**Вияву поваги:** всі заходи, яких ви вживаєте, повинні керуватися повагою до вибору, бажань, прав та гідності постраждалих.

**Забезпечення безпеки:** безпека постраждалих є найголовнішим пріоритетом.

**Збереження конфіденційності:** люди мають право вибирати, кому розповідати, а кому не розповідати про свій досвід. Зберігати конфіденційність означає не повідомляти будь-яку інформацію будь-кому.

**Забезпечення відсутності дискримінації:** однакове та справедливе поводження з усіма, хто потребує підтримки. У разі доступності медичних послуг завжди надавайте інформацію про них. Поділіться інформацією, яка вам відома і, найголовніше, зазначте, чого ви не знаєте. Дайте можливість постраждалій особі вирішувати, чи хоче вона ними скористатися. Отримання якісної медичної допомоги протягом 72 годин може запобігти передачі інфекцій, що передаються статевим шляхом (ІПСШ), а протягом 120 годин - небажаній вагітності.

#### **ПІДТРИМКА ДІТЕЙ ТА ПІДЛІТКІВ ДО 18 РОКІВ:**

**«Не нашкодь».** Не шукайте постраждалих дітей. До ваших обов'язків не входить дослідження чи оцінка того, чи зазнає дитина/підліток насильства. Це може призвести до більшого насильства та ризиків для дитини/підлітка. Будьте доступні, якщо дитина/підліток захоче звернутися до вас по допомогу.

**Пам'ятайте про свою роль.** Якщо дитина/підліток звертається до вас по допомогу: 1. Вислухайте її/його без осуду. 2. Підтримайте дитину/підлітка, направивши її/його до дорослого, якого дитина/підліток вважає безпечним та вартим довіри. Це може бути



інша особа, крім батьків, доглядальників або членів сім'ї. 3. Не приймайте рішень за неї/нього, зокрема змушуючи доглядальника дитини/підлітка чи будь-яку іншу особу бути з нею/ним під час спілкування з вами.

**Забезпечте зручність.** Надайте дитині/підлітку можливість вести розмову, навіть якщо це означає мовчазну присутність. Перебувайте на рівні очей із відкритою мовою тіла, щоб показати дитині/підлітку, що вона/він може вам відкритися, якщо захоче. Утримуйтеся від питань про те, що сталося, з ким і чому – натомість використовуйте слова розради та говоріть зрозуміло.

**ПАМ'ЯТАЙТЕ!** якщо у вашому районі доступний суб'єкт програми у сфері ГЗН або захисту дітей/маршрут перенаправлення, сприяйте безпечному та конфіденційному перенаправленню дитини/підлітка до відповідних фахівців з метою забезпечення кращої допомоги. Користуйтеся цим довідником у випадку відсутності суб'єкта програми у сфері ГЗН або захисту дітей/маршруту перенаправлення у вашому районі.

**Справедливо ставтеся до всіх дітей.** Усім дітям слід надавати однакову неупереджену підтримку незалежно від їхньої статі, віку, сімейної ситуації, статусу їхнього доглядальника або будь-якої іншої складової їхньої ідентичності. Не ставтеся до дитини, яка постраждала від ГЗН, як до безпорадної. Кожна дитина має унікальні можливості та сильні сторони та здатність до зцілення. Спілкуйтеся з постраждалою дитиною у зрозумілій їй спосіб та ставтеся з повагою до її гідності та думок.

Зберігайте конфіденційність. Не записуйте, не фотографуйте та не документуйте будь-яким чином свою взаємодію з дитиною/підлітком. Відкладіть усі телефони чи комп'ютери, які можуть сприйматися як запис розмови. Попросіть дозволу поділитися будь-якою інформацією про дитину/підлітка чи їхній досвід. Це означає запитати, чи можете ви поділитися інформацією навіть з кимось, кому дитина/підліток вважає, що він довіряє. Подбайте про безпеку дитини. Фізична та емоційна безпека дитини – головне. Думайте про безпеку дитини впродовж усього процесу спілкування з нею та в розрізі будь-яких наступних заходів.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДІЇ	НЕРЕКОМЕНДОВАНІ ДІЇ
ЯКЩО ДО ВАС ЗВЕРНУЛИСЯ ПО ДОПОМОГУ, ЯКОЇ ПОТРЕБУЄ ДИТИНА/ПІДЛІТОК...	
Надайте точну, актуальну інформацію про доступні послуги тій особі, яка звернулася до вас по допомогу.	<b>НЕ</b> розслідуйте чутки і не прагніть знайти/опитати дитину/підлітка.
Дотримуйтеся конфіденційності. <sup>4</sup>	<b>НЕ</b> обговорюйте та нікому не повідомляйте деталі того, про що ви дізналися. <sup>4</sup>

## РЕКОМЕНДОВАНІ ДІЇ

## НЕРЕКОМЕНДОВАНІ ДІЇ



### ЗАБЕЗПЕЧТЕ ЗРУЧНІСТЬ

**Запевніть** дитину/підлітка в тому, що це нормально, що вона/він розповіла(-ів) вам про те, що сталося.

**Поважайте** думку, переконання та міркування дитини.

**Використовуйте** слова розради, які відповідають культурному контексту ...  
наприклад:

*"Я вірю тобі"* – побудова довіри

*"Я радий(-а), що ти мені розповів(-ла)"* – побудова стосунків із дитиною

*"Дякую, що поділився(-лась) досвідом"* – співпереживання

*"Це було дуже хоробро з твого боку поговорити зі мною"* – запевнення та підтримка самооцінки

**НЕ** давайте обіцянок, яких ви не зможете дотримати, наприклад, не говоріть, що "все буде добре", якщо ви не уповноважені забезпечувати добробут дитини.

**НЕ** змушуйте дитину/підлітка продовжувати розмову з вами, якщо вона/він цього не хоче.



### НАПРАВЛЯЙТЕ

**Запитайте**, чи є хтось, кому дитина/підліток довіряє, і чи вона/він потребує допомоги у спілкуванні з цією людиною, або супроводу у тому, щоб її знайти.

**Залишайтеся** з дитиною/підлітком доти, поки вона/він не почуватиметься в безпеці або про неї/нього не буде піклуватися хтось, кого вона/він вважає безпечним і вартим довіри.

**Надайте** дитині/підлітку та дорослому, якому вона/він довіряє, точну, актуальну інформацію про доступні послуги та доступ до них

**Скажіть**, що ви про щось знаєте, а чогось не знаєте. Говоріть "я не знаю" або "я не маю цієї інформації", якщо ви не володієте потрібною інформацією.

**НЕ** змушуйте дитину/підлітка брати з собою доглядальника чи будь-яку іншу особу під час розмови з вами, оскільки ці особи, можливо, вчинили насильство, або дитина/підліток може не хотіти розповідати їм про свій досвід.

**НЕ** залишайте дитину/підлітка без нагляду, поки вона/він відчуває дистрес (наприклад, плаче, проявляє гнів або перебуває в стані шоку).

**НЕ** намагайтеся самостійно вирішити ситуацію, скласти план та прийняти рішення за дитину/підлітка.



## ДИВІТЬСЯ

Запитайте дитину/підлітка, чи хоче вона/він знайти тихе та приватне місце для розмови. Переконайтеся, що в цьому місці інші зможуть вас бачити, але не чути.

Переконайтеся, що ви сидите на рівні її/його очей. Дотримуйтесь відкритої мови тіла.

Запитайте дівчат та хлопців, чи хочуть вони поговорити з дорослою жінкою або чоловіком.

**НЕ** спрямовуйте дитину/підлітка в більш тихе або приватне місце, та не ізолюйте дитину проти її волі.

**НЕ** торкайтеся, не обіймайте та уникайте фізичного контакту, оскільки це може травмувати, викликати незручні та неприємні відчуття.



## СЛУХАЙТЕ

Уважно слухайте та звертайте увагу на невербальну поведінку.

Будьте спокійні і терплячі, приймаючи сказане без осуду.

Надайте можливість дитині/підлітку висловитися, використовуючи власні слова.

**НЕ** опитуйте та не оцінюйте. Нічого не записуйте, не фотографуйте та усно не передавайте інформацію про дитину/підлітка чи їхній досвід.

**НЕ** проявляйте шоку, невіри, гніву чи будь-яких інших реакцій, які можуть викликати неприємні відчуття у дитини/підлітка.

**НЕ** вживайте складних слів і не говоріть більше, ніж дитина/підліток.

**Ваша роль нефахівця** - слухати та втішати дитину/підлітка, направляти її/його до тих, кому вона/він довіряє, та надавати інформацію про доступні послуги. Наведені нижче вікові категорії є лише довідковими і можуть змінюватись залежно від віку, рівня зрілості, стадії розвитку та інших факторів.

Старші підлітки віком від 15 років, як правило, достатньо зрілі, щоб приймати власні рішення та розуміти свій досвід.

Ваша роль: (1) вислухайте підлітка, який ділиться своїм досвідом, (2) підтримайте підлітка, щоб зв'язатися з кимось, кому він довіряє, для постійної підтримки та (3) надайте інформацію про доступні послуги та як до них отримати доступ.

Маленькі діти від 6 до 9 років і молоді підлітки від 10 до 14 років можуть або не можуть самостійно повідомити про досвід насильства. Вони можуть або не можуть самостійно приймати рішення.

Ваша роль: (1) підтримати дитину/підлітка у пошуках дорослого, якому вони довіряють, щоб підтримати їх у наступних кроках і (2) надати інформацію про доступні послуги та способи доступу до них як дитині/підлітку, так і визначеному дорослому.

**ПОРАДА:** Зазвичай, краще уникати питань, особливо тих, які починаються з "ЧОМУ", оскільки такі питання можуть викликати відчуття перекладання вини на постраждалу особу. Натомість просто слухайте або, якщо потрібно, ставте питання, як-от "Чи можу я розповісти вам про послуги підтримки, доступні для вас?" або "Як би ви хотіли, щоб я вас підтримав(-ла)?"

**При підтримці постраждалих щодо вибору наступних дій:**

Запитуйте постраждалих про наявність осіб, яким вони довіряють та до яких можуть звернутися за підтримкою.

Якщо у вас запитують вашу думку, заохочуйте постраждалих приймати власні рішення щодо того, до кого звернутися, коли і чому. Не висловлюйте власну думку про ситуацію. Якщо певні служби існують, надайте постраждалим точну інформацію про доступні послуги або варіанти для більшої зручності.

Обов'язкове ознайомлення з контактною базою організацій та структур для допомоги в роботі з учасниками SHE's GREAT!

<https://rozirvykolo.org/kudi-zvernutisya>

[https://ukraine.unfpa.org/uk/PSS\\_mobile\\_teams](https://ukraine.unfpa.org/uk/PSS_mobile_teams)

<https://www.notrivia.com.ua>

Джерело інформації:

[https://gbvguidelines.org/wp/wp-content/uploads/2018/03/GBV\\_PocketGuide021718.pdf](https://gbvguidelines.org/wp/wp-content/uploads/2018/03/GBV_PocketGuide021718.pdf)

Українська версія кишенькового посібника з ГЗН:

<https://ukraine.unfpa.org/sites/default/files/pub-pdf/%D0%9A%D0%B8%D1%88%D0%B5%D0%BD%D1%8C%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%B9%20%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BD%D0%B8%D0%BA.pdf>