ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ

1. Замовник:
   1.1. Найменування – **Громадська організація «УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ ЛІДЕРСТВА»**
   1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ – **40533690**
   1.3. Місцезнаходження – **04159, м. Київ, вул. Сім'ї Кульженків, буд. 35, кв. 161**
   1.4. Реєстраційний рахунок замовника – Рахунок **UA613226690000026006300389644** у ТВБВ №10026/0204 філії ГУ по місту Києву та Київській обл. АТ «Ощадбанк», МФО 322669
   1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону, e-mail): *Крочак Олег; тел.:+38 (067) 4804162; e-mail: okrochak@ual.org.ua; Михайловська Ольга omykhailovska@ual.org.ua*

2. Очікувана вартість закупівлі – не більше **200'000 грн (двісті тисяч грн., 00 коп.)**. Оплату буде здійснено в українській гривні безготівковим платежем на банківський рахунок.

3. Адреса веб-сайту, на якому замовником додатково розміщується інформація про закупівлю: www.ual.ua (вкладка «Закупівлі»)

4. Строк дії цінових пропозицій – **7 днів**

5. Інформація про предмет закупівлі:
   5.1. Найменування предмета закупівлі – **брендовані товари**
   5.2. Опис предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник передбачає подання цінових пропозицій за частинами), у тому числі їх необхідні технічні та інші параметри - **відповідно до технічного опису**
   5.3. Строк поставки товарів або надання послуг – **01 лютого 2024 р, м Львів**

6. Основні умови договору – **відповідно до технічного опису та укладеного договору.**

7. Подання цінових пропозицій:*; okrochak@ual.org.ua ; zkuliiev@ual.org.ua; omykhailovska@ual.org.ua*
   7.1. Строк подання: **Дата: 26.12.2023 р; Час: до 17 год. 00 хв.**

8. Розкриття цінових пропозицій:
   9.1. Місце – **04159, м. Київ, вул. Сім'ї Кульженків, буд. 35, кв. 161**
   9.2. Дата – **27.12.2023 р.**
   9.3. Час – **10-00**

9. Додаткова інформація: Інструкція учасникам (Додаток)

З питань, пов'язаних з підготовкою цінової пропозиції звертатися за тел.: *(067) 4804162, (050)2164008*

МП

ДОДАТОК 5

Форма «Цінова пропозиція» подається Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності).

Форма «Цінова пропозиція»

Ми, _____ (назва Учасника), надаємо свою цінову пропозицію на закупівлю _____ (назва предмету закупівлі) згідно з технічними, якісними та кількісними характеристикам предмета закупівлі та іншими вимогами оголошення (інформаційного повідомлення) про проведення закупівлі.

Вивчивши оголошення (інформаційне повідомлення) про проведення закупівлі, ми, уповноважені на підписання договору про закупівлю, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених цією пропозицією за наступними цінами:

№	Найменування	Технічні характеристики	Ціна за одиницю, грн	Кількість, Шт.	Загальна вартість, грн (з ПДВ/без ПДВ)*
	Всього:				

Умови та строки

Деталізація

№					
1.					
1.1					

* У разі подання пропозицій Учасником-неплатником ПДВ, то такі пропозиції подають без врахування ПДВ та в графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначають ціну без ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку.

ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА ЗАКУПІВЛІ

- Назва Учасника _ _ _

Додаток-інструкція учасникам
до запиту цінових пропозицій

Предмет закупівлі

Брендовані товари

Підготовка цінової пропозицій	
1.Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна пропозиції	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня. Розрахунки здійснюватимуться **у національній валюті України** або у валюті згідно умов укладеного договору.
2. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинна бути складена цінова пропозиція	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються **українською мовою**. У разі подання учасниками документів, що складені іноземною мовою, до них додаються нотаріально засвідчені переклади українською мовою.
3. Оформлення цінової пропозиції	Цінова пропозиція подається у письмовій формі **за підписом уповноваженої посадової особи учасника** та скріплюється печаткою (за наявності). У разі ведення учасником діяльності без використання печатки, документи засвідчуються власним підписом**.** Всі документи, що складаються учасником (форми, довідки, тощо) мають містити **підпис уповноваженої особи** посвідчений печатко учасника (за наявності).
4. Зміст цінової пропозиції учасника	Цінова пропозиція, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна подаватися за формою згідно з **Додатком 5**. **Учасник при розрахунку ціни пропозиції не має права включати в ціну пропозиції будь-які витрати, понесені ним у процесі підготовки цінової пропозиції.**
Подання та розкриття цінових пропозицій	
5. Спосіб подання цінових пропозицій	Шляхом надсилання листа **електронною поштою на *адреси*** ***omykhailovska@ual.org.ua*** ***okrochak@ual.org.ua ;***
6. Кінцевий строк подання цінових пропозицій	**26.12.2023 р; Час: до 17 год. 00 хв** Цінові пропозиції, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.
7. Місце розкриття цінових пропозицій	**04159, м. Київ, вул. Сім'ї Кульженків, буд. 35, кв. 161**
8. Дата та час розкриття цінових пропозицій	**27.12.2023 р; Час: 10 год. 00 хв** Під час розкриття цінових пропозицій замовником перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених запитом цінових пропозицій, ціна кожної цінової пропозиції. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття цінових пропозицій. Протокол розкриття цінових пропозицій складається у день розкриття цінових пропозицій відповідальною особою за довільною формою та підписується відповідальною особою.

9. Визначення переможця	Переможцем процедури запиту цінових пропозицій визнається учасник, який подав пропозицію, що відповідає вимогам замовника, зазначеним у запиті цінових пропозицій, та має найнижчу ціну. Замовник акцептує цінову пропозицію в день визначення переможця. Протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про визначення переможця замовник надсилає переможцю процедури закупівлі повідомлення про акцепт цінової пропозиції в довільній формі.
10. Відхилення цінових пропозицій	Замовник відхиляє цінові пропозиції, у разі якщо вони не відповідають вимогам, зазначеним у запиті цінових пропозицій
Укладання договору про закупівлю	
11. Терміни укладання договору	Замовник укладає з переможцем договір про закупівлю відповідно до основних умов договору, зазначених у запиті цінових пропозицій, у строк не пізніше ніж *через 5 днів* з дня визначення переможця.
12. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	Відповідно до вимог запиту цінових пропозицій.
13. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі письмової відмови переможця підписати договір про закупівлю відповідно до вимог запиту цінових пропозицій або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у визначений строк, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію з тих, строк дії яких ще не минув.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
на закупівлю брендованих товарів

1. **Опис запиту** на закупівлю товарів в Таблиці
   1. 2. Готова продукція **01.02.2024 р. м. Львів**

2**. Технічні характеристики** в таблиці 2.

3. **Вартість послуг** не може перевищувати **200‘000 грн (двісті тисяч грн., 00 коп.**, має бути зазначена в гривнях.

Таблиця 1. Опис товарів.

№	Назва	Кількість, (шт)
1.	Екосумка	225
2.	Блокноти	225
3	Ручка-еко	225
4	Бейдж, Шнурок для бейджа	230
5	Термос	225
6	Стікерпак	225

Таблиця 2. Технічні вимоги

№	Опис товарів
1.	Екосумки виготовляють виключно з безпечної екологічної бавовняної тканини, щільністю 150 г. , двосторонній друк
2.	Блокнот А5 з твердою білою обкладинкою виготовленою зі штучної шкіри на основі поліуретану з нанесенням дизайну. Блок в клітинку, 192 сторінки.
3.	Гелева ручка під нанесення виготовлена з переробленої вторинної сировини. Корпус ручки в кольорі крафт гармонійно поєднується з кольоровими пластиковими елементами.
4.	Бейдж: папір 400г, матовий, 140*100 мм, з отвором для закріплення на шнурок, 4 кольори згідно з дизайном. Шнурок для бейджу: синій колір з карабінчиком для фіксації бейджу
5.	Термос : Білий, ємність 650 мл, обладнаний герметичним клапаном, а його кришка — це справжнісінька чашка з ручкою
6.	Стікерпак : Розмір 210*148мм, дизайн-всі однакові, самоклеючий папір, глянцевий

Пропозиції з зазначеними характеристиками, описаних в таблиці №2 та з зазначеною ціною, повинні бути надані учасником в електронному вигляді у форматі * PDF (сканованi або оцифровані).