

ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ

1. Замовник:
 - 1.1. Найменування – **Громадська організація «УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ ЛІДЕРСТВА»**
 - 1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 40533690
 - 1.3. Місцезнаходження 04159, м. Київ, вул. Сім'ї Кульженків, буд. 35, кв. 161
 - 1.4. Реєстраційний рахунок замовника Рахунок UA613226690000026006300389644 у ТББВ №10026/0204 філії ГУ по місту Києву та Київській обл. АТ «Ощадбанк», МФО 322669
 - 1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками: olazurko@ual.org.ua; okorchovskyi@ual.org.ua
2. Адреса веб-сайту, на якому замовником www.ual.ua (вкладка «Закупівлі»)
3. Строк дії цінових пропозицій 120 днів
4. Інформація про предмет закупівлі:
 - 4.1. Найменування предмета закупівлі **на закупівлю послуги: консультаційних послуг з розробки концепції та концептуальних візуалізацій освітнього простору.**
 - 4.2. Опис предмета закупівлі Згідно технічного завдання, що додається
 - 4.3. Строк поставки товарів або надання послуг **до 13.08.2026**
5. Подання цінових пропозицій: електронною поштою на адресу: zakupivli@ual.org.ua
 - 5.1. Строк подання: 13.08.2026 (17:00)
6. Результат: 13.08.2026 (18:00)
7. Додаткова інформація: [Форма цінової пропозиції \(шаблон\)](#)

З питань, пов'язаних з підготовкою цінової пропозиції звертатися за тел.: 067-827-07-39 Олег

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на закупівлю послуги: консультаційних послуг з розробки концепції та концептуальних візуалізацій освітнього простору.

Термін виконання робіт: орієнтовно 3 тижні з дня підписання договору (термін уточнюється за домовленістю сторін)

Дата виїзду на об'єкт для оцінки обсягу робіт:	за потреби
Контактна особа для узгодження виїзду (ПІБ, телефон):	Корчовський Олег 0678270739

№	Послуги	од.виміру	Кількість	Коментар
1	Розробка концептуальних візуалізацій освітнього простору та прилеглої території (варіанти)	візуалізація	10-15	без детального опрацювання, рівень «концепції»
2	Формування короткого текстового опису/ідеї до кожної візуалізації	комплект	1	

Вихідні дані та вимоги до результату:

[Витяг із ДРРП та ДЗК.pdf](#)

Вихідні дані: технічний паспорт будівлі (вул. Капушанська, 142, м. Ужгород), витяг з Державного земельного кадастру (кадастровий номер 2110100000:24:001:0518, площа 1,5528 га), фотографії об'єкта — додаються до запиту.

[Технічний паспорт 2021.pdf](#)

Формат результату: 10–15 концептуальних візуалізацій простору та прилеглої території без детального архітектурного опрацювання (рівень «концепції»).

[WhatsApp Image 2026-07-06 at 11.10.06 AM.jpeg](#)

Мета: візуальний супровід для демонстрації зацікавленим сторонам в Ужгороді потенціалу простору та напрямку його розвитку.

[WhatsApp Image 2026-07-06 at 11.10.07 AM \(1\).jpeg](#)

За результатами презентації Замовник ухвалює рішення щодо переходу до детального опрацювання проєкту та території.

[WhatsApp Image 2026-07-06 at 11.10.07 AM.jpeg](#)

Умови співпраці:

Комунікація здійснюється дистанційно (email, відеодзвінки); очна зустріч/виїзд — за Проміжні узгодження концепції — за графіком, погодженим сторонами
Усі права на розроблені матеріали переходять Замовнику після повної оплати послуг
Дотримання конфіденційності щодо наданих матеріалів про об'єкт

Основні умови надання послуг:

Дотримання всіх вимог технічного завдання, які додаються
Надання портфоліо або прикладів попередніх робіт (концептуальна візуалізація/дизайн
Досвід виконання аналогічних проєктів
Надання переліку підтвердних документів (портфоліо, документи ФОП/юр. особи)

Основні критерії відбору:

Вартість послуг
Наявність ФОП / можливість закупівлі без ПДВ
Спроможність надати результат у зазначені терміни
Умови оплати (аванс, оплата, післяплата)
Оцінка по портфоліо/технічним характеристикам

Предмет закупівлі	на закупівлю послуги: консультаційних послуг з розробки концепції та концептуальних візуалізацій освітнього простору.
-------------------	---

Підготовка цінової пропозиції		
1.	Валюта, у якій повинна бути	Валюта визначається Виконавцем в ціновій пропозиції самостійно.
2.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинна бути складена цінова пропозиція	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою.
3.	Оформлення цінової пропозиції	Цінова пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника та скріплюється печаткою (за наявності). У разі ведення учасником діяльності без використання печатки, документи засвідчуються власним підписом. Всі документи, що складаються учасником (форми, довідки, тощо) мають містити підпис уповноваженої особи посвідчений печаткою учасника (за наявності).
4.	Зміст цінової пропозиції учасника	Цінова пропозиція, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна подаватися за формою згідно з Додатком 5 або у довільній формі, визначеній учасником самотійно (за умови визначення ціни, строків та інших суттєвих умов надання послуг)
Подання та розкриття цінових пропозицій		
5.	Спосіб подання цінових пропозицій	Шляхом надсилання листа електронною поштою на адресу zakupivli@ual.org.ua
6.	Кінцевий строк подання цінових пропозицій	13.08.2026 о 17:00 Цінові пропозиції, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.
7.	Місце розкриття цінових	04159, м. Київ, вул. Сім'ї Кульженків, буд. 35, кв. 161
8.	Дата та час розкриття цінових пропозицій	13.08.2026 о 18:00 Розкриття цінових пропозицій здійснюється без участі учасників процедури закупівлі. Під час розкриття цінових пропозицій замовником перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених запитом цінових пропозицій, ціна кожної цінової пропозиції. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття цінових пропозицій. Протокол розкриття цінових пропозицій складається у день розкриття цінових пропозицій відповідальною особою за довільною формою та підписується відповідальною особою.
9.	Визначення переможця	Переможцем процедури запиту цінових пропозицій визнається учасник, який подав пропозицію, що відповідає вимогам замовника, зазначеним у запиті цінових пропозицій, та має найнижчу ціну. Замовник акцептує цінову пропозицію в день визначення переможця. Протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про визначення переможця замовник надсилає переможцю процедури закупівлі повідомлення про акцепт цінової пропозиції в довільній формі.
10.	Відхилення цінових пропозицій	Замовник відхиляє цінові пропозиції, у разі якщо вони не відповідають вимогам, зазначеним у запиті цінових пропозицій
Укладання договору про закупівлю		

11.	Терміни укладання договору	Замовник укладає з переможцем договір про закупівлю відповідно до основних умов договору, зазначених у запиті цінових пропозицій, у строк не пізніше ніж через 5 днів з дня визначення переможця.
12.	Істотні умови, які обов'язково	Відповідно до вимог запиту цінових пропозицій.
13.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі письмової відмови переможця підписати договір про закупівлю відповідно до вимог запиту цінових пропозицій або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у визначений строк, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію з тих, строк дії яких ще не минув.