

ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ

1. **Замовник:**
 - 1.1. Найменування – **Громадська організація «УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ ЛІДЕРСТВА»**
 - 1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 40533690
 - 1.3. Місцезнаходження 04159, м. Київ, вул. Сім'ї Кульженків, буд. 35, кв. 161
Рахунок UA613226690000026006300389644 у ТББВ №10026/0204 філії ГУ по місту Києву та Київській обл. АТ «Ощадбанк», МФО 322669
 - 1.4. Реєстраційний рахунок замовника
 - 1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками: Крочак Олег : тел. +38067484162; e-mail: okrochak@ual.org.ua
2. Адреса веб-сайту, на якому замовником додатково розміщується інформація про закупівлю: www.ual.ua (вкладка «Закупівлі»)
3. Строк дії цінових пропозицій 120 днів
4. Інформація про предмет закупівлі:
 - 4.1. Найменування предмета закупівлі **послуги організації заходів та подій для ГО УАЛ**
 - 4.2. Опис предмета закупівлі Згідно технічного завдання, що додається
 - 4.3. Строк поставки товарів або надання послуг **грудень 2024 - грудень 2025**
5. Подання цінових пропозицій: електронною поштою на адресу: zakupivli@ual.org.ua
 - 5.1. Строк подання: 28 листопада 2024 року
6. Результат: 29 листопада 2024 року
7. Додаткова інформація: [Форма цінової пропозиції \(шаблон\)](#)

З питань, пов'язаних з підготовкою цінової пропозиції звертатися за тел.: +380502164008 - Ольга

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на закупівлю послуги організації заходів та подій для ГО УАЛ

«Українська Академія Лідерства» шукає підрядника, який надасть послуги з організації заходів та подій відповідно до програми ГО УАЛ.

Послуги мають бути надані в період грудень 2024 - грудень 2025

Перелік послуг може включати, відповідно до програми конкретного заходу:

- Пошук і бронювання місця проведення.
- Технічне забезпечення (звук, світло, відео, презентаційне обладнання).
- Забезпечення логістики (перевезення учасників, забезпечення квитків).
- Розміщення учасників (у випадку поїздок або заходів, які тривають декілька днів).
- Кейтеринг або харчування.
- Організація елементів програми, що за потреби включає матеріально технічне забезпечення відповідно до узгодженого з Замовником переліку.
- Забезпечення брендovаних елементів відповідно до запиту Замовника

Вимоги до підрядника

- Досвід роботи в організації аналогічних заходів/поїздок.
- Портфоліо (реалізовані проекти, клієнти).
- Відгуки та рекомендації від попередніх клієнтів.
- Наявність відповідних ліцензій та дозволів (якщо потрібно).
- Строки виконання.
- Можливість працювати без ПДВ (буде перевагою)
- Відповідальний менеджер закріплений за Замовником.

Комісія за послуги

- Виконавець повинен надати чітке роз'яснення своєї комісії за послуги, зокрема як вона розраховується та що включає.
- Перевага буде надаватися підрядникам із конкурентною комісією.
- Розрахунок комісії повинен бути прозорим та обґрунтованим (фіксований відсоток, разовий платіж тощо).
- Вказати умови та строки оплати.

Критерії оцінки пропозицій

- Прозорість та рівень комісії за послуги.
- Якість пропонованих послуг.
- Креативність підходу до організації заходу.
- Чіткість та зрозумілість пропозиції.
- Гнучкість у співпраці.
- Співпраця без ПДВ

Свої пропозиції та документи юридичної особи просимо направляти на zakupivli@ual.org.ua
до 28 листопада 2024 року