

ЗАПИТ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ

1. **Замовник:**
 - 1.1. Найменування – **Громадська організація «УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ ЛІДЕРСТВА»**
40533690
 - 1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 04159, м. Київ, вул. Сім'ї Кульженків, буд. 35, кв. 161
 - 1.3. Місцезнаходження Рахунок UA61322669000026006300389644 у ТББВ №10026/0204 філії ГУ по місту Києву та Київській обл. АТ «Ощадбанк», МФО 322669
 - 1.4. Реєстраційний рахунок замовника Крочак Олег; тел.:+38 (067) 4804162;okrochak@ual.org.ua; Михайловська Ольга omykhailovska@ual.org.ua
- 1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону, e-mail):
Очікувана вартість закупівлі 220 000 грн.
www.ual.ua (вкладка «Закупівлі»)
3. Адреса веб-сайту, на якому замовником додатково 4 місяці
4. Строк дії цінових пропозицій
5. Інформація про предмет закупівлі:
 - 5.1. Найменування предмета закупівлі Реклама в інтернеті для рекрутингової кампанії 2024
 - 5.2. Опис предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник Згідно технічного завдання
 - 5.3. Строк поставки товарів або надання послуг з 12.02.2024 по 12.06.2024
6. Основні умови договору
7. Подання цінових пропозицій:
електронною поштою на адреси: okrochak@ual.org.ua ; imelnyk@ual.org.ua;
omykhailovska@ual.org.ua
Дата: до 01.02..24.; Час: до 12 год. 00 хв.
 - 7.1. Строк подання:
8. Розкриття цінових пропозицій:
 - 9.1. Місце 04159, м. Київ, вул. Сім'ї Кульженків, буд. 35, кв. 161
 - 9.2. Дата 01.02.2024
 - 9.3. Час 15:00
9. Додаткова інформація: Інструкція учасникам (Додаток)

3 питань, пов'язаних з підготовкою цінової пропозиції звертатися за тел.: (067) 4804162, (050)2164008

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
на закупівлю реклами в інтернеті для рекрутингової кампанії 2024

1. Опис запиту на закупівлю послуг реклами

- 1.1. Послуги реклами в інтернеті для рекрутингової кампанії УАЛ 2024
1.2. Період надання послуг з **12.02.2024 по 12.06.2024**

2. Технічні характеристики в таблиці 2.

3. Очікувана вартість послуг: не більше 220 000,00 грн

Таблиця 1. Опис послуг

| № | Назва | Кількість, шт |
|---|---|---------------|
| 1 | Налаштування рекламного кабінету в Google для сайту www.ual.ua | 1 |
| 2 | Налаштування рекламного кабінету в Meta для сторінок ual.ua | 1 |
| 3 | Запуск, ведення та оптимізація реклами в Google протягом всієї кампанії | 1 |
| 4 | Запуск, ведення та оптимізація реклами в Meta протягом всієї кампанії | 1 |
| 5 | Підготовка рекламних креативів | 15 |
| 6 | Щотижнева звітність результатів роботи всіх каналів | 18 |

Таблиця 2.технічні вимоги

| № | Очікуваний результат |
|---|---|
| 1 | Органічний приріст підписників в +10% в Instagram та Facebook до кінця рекрутингової кампанії |
| 2 | Щомісячне охоплення в Meta більше 300 000 |
| 3 | Щомісячне охоплення в Google більше 1 000 000 |
| 4 | Щотижнева звітність статистичних даних по всім каналам |
| 5 | Кількість реєстрацій в телеграм-боті @joinUAL_bot, По ціні не вище 170 грн за людину до кінця кампанії - 2000 |
| 6 | Кількість покупок формаційних програм По ціні не вище 1000 грн за людину - 200 |
| 7 | Візуали та тексти згідно брендбуку організації |

Пропозиції з зазначеними характеристиками, описаних в таблиці №1 з вимогами з Таблиці №2 та з зазначеною ціною, повинні бути надані учасником в електронному вигляді у форматі * PDF (скановані або оцифровані).

Предмет закупівлі

Реклама в інтернеті для рекрутингової кампанії 2024

| Підготовка цінової пропозиції | |
|--|---|
| Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна пропозиції | Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України або у валюті згідно умов укладеного договору. |
| Інформація про мову (мови), якою (якими) повинна бути складена цінова пропозиція | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою . У разі подання учасниками документів, що складені іноземною мовою, до них додаються нотаріально засвідчені переклади українською мовою. |
| Оформлення цінової пропозиції | Цінова пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника та скріплюється печаткою (за наявності). У разі ведення учасником діяльності без використання печатки, документи засвідчуються власним підписом. Всі документи, що складаються учасником (форми, довідки, тощо) мають містити підпис уповноваженої особи посвідчений печаткою учасника (за наявності). |
| Зміст цінової пропозиції учасника | Цінова пропозиція, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна подаватися за формою згідно з Додатком 5. Учасник при розрахунку ціни пропозиції не має права включати в ціну пропозиції будь-які витрати, понесені ним у процесі підготовки цінової пропозиції. |
| Подання та розкриття цінових пропозицій | |
| Спосіб подання цінових пропозицій | Шляхом надсилання листа електронною поштою на адресу omykhailovska@ual.org.ua imelnyk@ual.org.ua okrochak@ual.org.ua ; |
| Кінцевий строк подання цінових пропозицій | Дата: до 01.02..24.; Час: до 12 год. 00 хв. Цінові пропозиції, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. |
| Місце розкриття цінових пропозицій | 04159, м. Київ, вул. Сім'ї Кульженків, буд. 35, кв. 161 |
| Дата та час розкриття цінових пропозицій | 01.02.24р, 15:00 год Під час розкриття цінових пропозицій замовником перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених запитом цінових пропозицій, ціна кожної цінової пропозиції. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття цінових пропозицій. Протокол розкриття цінових пропозицій складається у день розкриття цінових пропозицій відповідальною особою за довільною формою та підписується відповідальною особою. |
| Визначення переможця | Переможцем процедури запиту цінових пропозицій визнається учасник, який подав пропозицію, що відповідає вимогам замовника, зазначеним у запиті цінових пропозицій, та має найнижчу ціну. Замовник акцептує цінову пропозицію в день визначення переможця. Протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про визначення переможця замовник надсилає переможцю процедури закупівлі повідомлення про акцепт цінової пропозиції в довільній формі. |
| Відхилення цінових пропозицій | Замовник відхиляє цінові пропозиції, у разі якщо вони не відповідають вимогам, зазначеним у запиті цінових пропозицій |
| Укладання договору про закупівлю | |
| Терміни укладання договору | Замовник укладає з переможцем договір про закупівлю відповідно до основних умов договору, зазначених у запиті цінових пропозицій, у строк не пізніше ніж через 5 днів з дня визначення переможця. |
| Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю | Відповідно до вимог запиту цінових пропозицій. |
| Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі письмової відмови переможця підписати договір про закупівлю відповідно до вимог запиту цінових пропозицій або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у визначений строк, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію з тих, строк дії яких ще не минув. |

Форма «Цінова пропозиція» подається Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності).

Форма «Цінова пропозиція»

Ми, _____ (назва Учасника), надаємо свою цінову пропозицію на закупівлю Вивчивши оголошення (інформаційне повідомлення) про проведення закупівлі, ми, уповноважені на підписання

| № | Найменування | Технічні характеристики | Ціна за одиницю, грн | Кількість, Шт. | Загальна вартість, грн (з ПДВ/без ПДВ)* |
|----------------|--------------|-------------------------|----------------------|----------------|---|
| 1 | | | | | 0,00 |
| 2 | | | | | 0,00 |
| 3 | | | | | 0,00 |
| Всього: | | | | | 0,00 |

Умови та строки

Деталізація

| № | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|
| 1. | | | | | |
| 1.1. | | | | | |

* у разі подання пропозиції учасником-неплатником ПДВ, то такі пропозиції подають без врахування ПДВ та в графі «загальна вартість, грн. з ПДВ» зазначають ціну без ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку.

ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА ЗАКУПІВЛІ

- Назва Учасника
- Організаційно-правова форма
- Правовий статус Учасника
- Юридична адреса
- Поштова адреса
- ЄДРПОУ
- ІПН
- Інформація про обслуговуючі банки Учасника, банківські реквізити:
 - UA
 - назва банку
 - МФО
 - Контактні телефони Учасника
 - Електронна адреса Учасника (E-mail)
 - місто, посада, номер телефону для контактів
 - посилання на документи, що підтверджують повноваження підписанта

посада

м.п.

підпис

прізвище та ініціали